



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica in data 26/01/2024

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Verbali Consiglio di Corso di Laurea;
- Verbali Consultazioni Rappresentanze Studentesche.

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Si descrive di seguito il monitoraggio delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno 2023

1) Aspetto critico individuato 2020-1c-4

Suggerimento proposto: Effettuare un'analisi più approfondita e proporre azioni correttive per i corsi che hanno ricevuto un indice di gradimento basso.

Aspetto critico individuato: Tre corsi hanno ottenuto un punteggio di gradimento insufficiente (D14 - OPIS) nell'Anno Accademico 2019/2020.

Azioni previste: 1) Verificare i corsi che nell'Anno Accademico 2019/2020 hanno ottenuto una valutazione insufficiente; 2) Verificare con gli studenti le motivazioni che hanno portato ad una valutazione negativa del corso; 3) Definire collegialmente, con i docenti che hanno avuto una valutazione negativa, le strategie utili per superare le criticità esposte dagli studenti.

Scadenza prevista: 30 settembre 2020.

Responsabilità: Dott. Luca Pingani.

Risultati ottenuti: sono state raccolte dalle rappresentanze studentesche le criticità relative ai corsi valutati negativamente e sono state definite con i docenti le opportune strategie di superamento delle stesse^{1,2}.

Esito dell'azione correttiva: i due moduli che nell'Anno Accademico 2019/2020 avevano registrato uno scarso gradimento hanno raggiunto negli anni successivi alti livelli di soddisfazione.

Nel 2023 è stato ulteriormente aggiornato il Documento di Gestione della Qualità del CdS, ed viene mantenuto il processo "04.14 – Monitoraggio e gestione azioni correttive per moduli che ricevono un basso indice di gradimento".³ Per quanto riguarda la suddetta azione correttiva si rimanda alla sezione 2 della RAMQA Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

¹ <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>

² <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/assemblee-e-consultazioni-studentesche.html>

³ <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita.html>

Aspetto critico individuato 2023-1c-1

Assenza di documentazione relativa all'attuazione della verifica delle attività di sollecito per l'aggiornamento delle schede di insegnamento.

Suggerimento proposto: proseguire con la documentazione della attuazione di tale attività e anche della sua verifica.

Azioni previste: aggiornare la sezione Qualità⁴ inserendo i verbali relativi all'attività di monitoraggio e di verifica dell'aggiornamento delle schede di insegnamento.

Scadenza prevista: 15 marzo 2023

Responsabilità: Dr.ssa Sara Catellani

Risultati ottenuti: attività prevista dal processo 04.04- *Verifica della completezza delle informazioni contenute nelle Schede d'Insegnamento* del Documento di Gestione AQ debitamente rendicontata e aggiornata.

Esito dell'azione correttiva: le attività di sollecito per l'aggiornamento delle schede di insegnamento sono rendicontate e registrate nel sito web del CdS. L'azione si ritiene esaurita con esito positivo.

Aspetto critico individuato 2023-1c-2

La scadenza prevista per l'obiettivo n. 2022-2-1 del RRC del 2022 risulta eccessiva.

Suggerimento proposto: Consultare il social media manager del Dipartimento del CdS per risolvere in minor tempo la criticità individuata.

Azioni da previste: riformulare obiettivo n. 2022-2-1 del RRC *Creazione profilo social CdS Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica*, prevedendo doppia scadenza. Creazione profilo con scadenza Ottobre 2023 e monitoraggio delle prime scelte al test di ammissione e valutazione dell'eventuale efficacia dell'azione per A.A. 2024/2025.

Scadenza prevista: 15 ottobre 2023, nell'elaborazione della sezione 3 della RAMAQ 2023.

Responsabilità: Dr.ssa Sara Catellani e Dr.ssa Martina Torresi

Risultati ottenuti: l'obiettivo 2022-2-1 RRC è stato riformulato nella sezione 3 della RAMAQ 2023. Il Profilo Social del CdS è stato creato in Marzo 2023. L'azione si ritiene esaurita con esito positivo. Per quanto concerne il monitoraggio delle azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico si rimanda alla Sezione 3 della presente RAMAQ 2024

⁴ <http://www.trp.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consiglio-cdl.html>

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CPDS è stata resa disponibile in data 19/12/2023, per poi essere letta e discussa dal Consiglio di Corso di Laurea in data 26 gennaio 2024. In quell'occasione è stato possibile prendere atto dei punti di forza individuati e dei suggerimenti proposti.

Punti di forza individuati

Sezione Relazione Annuale CPDS	Punti di forza individuati
Sezione 3.1.1 Osservazioni alla RAM AQ della CPDS	Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ 2022 (sezione 1-c). Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito. Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.
Sezione 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS	Il CdS è dotato di un efficiente sistema di gestione AQ aggiornato al 10/11/2023: il documento relativo è facilmente scaricabile dal sito del CdS, nella sezione "Qualità". Vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione. I documenti di output sono stati correttamente indicati. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Sezione 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate	Il CdS ha consultato le Parti Interessate insieme ai CdS in Terapia Occupazionale, Logopedia, Infermieristica, Fisioterapia e Assistenza Sanitaria in data 16/02/2023. Il verbale dell'incontro è riportato sul sito web del CdS. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
Sezione 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)	Il CdS può attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti: il punteggio soglia viene definito, così come descritto da Regolamento, dal 20% delle risposte corrette alle domande di Biologia presenti nel test di ammissione. Nel sito web del CdS, sezione "Qualità", e nel "Moodle" sono indicati gli OFA attribuiti. L'assolvimento degli OFA prevede la frequenza di attività formative propedeutiche e integrative anche a distanza (FAD) su piattaforme quali Eduopen e Moodle. Su Moodle (il link è presente sul sito web del CdS) è visionabile l'elenco studenti (numero di matricola) con OFA. Sono presenti e facilmente consultabili i verbali che descrivono il processo di attribuzione e valutazione degli OFA. L'assolvimento degli OFA prevede un test finale in presenza previa iscrizione in Moodle (sul sito indicate date e luogo): i risultati della prova sono reperibili sul sito web CdS. La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
...continua nella pagina successiva	

Sezione Relazione Annuale CPDS	Punti di forza individuati
Sezione 3.2.4 <i>Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS</i>	Nel sito web del CdS, sezione "Organizzazione e Didattica", categoria "Calendario delle lezioni" è presente un link che rimanda al portale "Agenda Web". Nella categoria "Appelli d'esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame aggiornate all'attuale Anno Accademico. Sempre nel sito web del CdS, nella sezione "Laurea e Post Laurea", categoria "Calendario delle sedute di Laurea" sono state definite le estensioni temporali delle sedute di laurea della sessione autunnale. Nella medesima sezione del sito web è presente un link che rimanda al portale ESSE3 tramite il quale è possibile iscriversi all'appello di laurea desiderato.
Sezione 3.2.5 <i>Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti</i>	Le schede dei singoli insegnamenti, analizzate attraverso un controllo a campione, sono compilate secondo le linee guide di Ateneo e sono consultabili su sito web del CdS. I docenti sono richiamati dal Presidente del CdS ad aggiornare le Schede di Insegnamento e il proprio CV. Lo staff del CdS, inoltre, esegue attività di ricognizione e tramite mail sollecita i docenti inadempienti indicando loro i campi non compilati correttamente. Esiste ampia documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
Sezione 3.2.6 <i>Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio</i>	Il CdS prevede otto esperienze di tirocinio in ambiti differenti per tipologia di utenza, specificità di servizi e livelli di complessità. Le attività formative professionalizzanti sono programmate con la disponibilità delle strutture in cui si svolgeranno. Sul sito web del CdS sono reperibili i piani di studio di ciascun anno: cliccando su essi è possibile reperire, per ogni attività professionalizzante, informazioni riguardanti gli obiettivi formativi, i prerequisiti, i contenuti didattici, la verifica dell'apprendimento e i risultati attesi. Tutte le informazioni relative al tirocinio sono reperibili sul sito web del CdS in cui, in particolare è possibile visionare: • la "Guida al Tirocinio" (versione on-line) in cui sono riportate tutte le informazioni relative al tirocinio e alla sua valutazione; • l'organizzazione, per ogni anno, delle attività formative (periodi in cui si svolgono le lezioni e i tirocini); • la scheda di frequenza del tirocinio (firmata da studente e tutor); • i tirocini di ogni anno: tipo di tirocinio (osservazionale, semi-osservazionale, di responsabilità con supervisione di un tutor), ore di tirocinio, periodo, ambiti e sedi in cui possono essere svolti; • questionario di valutazione distinto per anno di tirocinio in cui sono definiti i criteri di valutazione (la valutazione è effettuata dal tutor clinico e condivisa con lo studente); • questionario di gradimento del tirocinio a cura dello studente (definiti i criteri di valutazione). I dati relativi alla soddisfazione dei tirocini sono consultabili sul sito web del CdS (sezione "Qualità"). La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.
	...continua nella pagina successiva

Sezione 3.2.7 <i>Organizzazione e monitoraggio della prova finale</i>	Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi sono definite e consultabili nella sezione "Laurea e post laurea", categoria "Esame di laurea". Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale con i relativi criteri di punteggio ed eventuali premialità. Nella categoria "Info Laureandi" è possibile scaricare un file tramite il quale vengono fornite indicazioni pratiche per il conseguimento della laurea. Nella categoria "Linee guida Tesi di Laurea" è riportato la struttura che deve avere l'elaborato finale. Nella categoria "Bacheca Tesi di Laurea" sono ben descritti i temi d'interesse dei docenti disponibili a svolgere il ruolo di relatori per la tesi di laurea. Nella categoria "Catalogo Tesi di Laurea" è disponibile l'elenco delle tesi di laurea discusse negli anni precedenti. Nella categoria "Calendario delle sedute di Laurea" sono presenti le date aggiornate fino a novembre 2023.
Sezione 3.2.8 <i>Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA</i>	Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento (ad esempio attraverso la partecipazione al Consiglio di CdS oppure al Gruppo di Gestione AQ). Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile. Esiste ampia documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
Sezione 3.3.2 <i>Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)</i>	Il CdS ha svolto con efficacia tutte le fasi di monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC del 2022. La maggior parte degli obiettivi non risulta ancora raggiunto e attuato poiché è stato progettato con scadenza nell'Anno Accademico 2024/2025. Gli obiettivi identificati sono monitorati dal CdS in ogni loro fase. Si segnala, in particolare, l'obiettivo n. 2022-02-01 che risulta in parte raggiunto con la creazione del profilo social del CdS di Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica ma di cui viene riformulata la scadenza all'anno successivo. Il CdS dichiara che l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR evidenzia un sostanziale allineamento dei risultati a quelli di altri corsi simili per area geografica e nazionale per cui, al momento, non ritiene di dover introdurre alcuna azione di miglioramento.
Sezione 3.3.3 <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) / o RAM-AQ sezione 4</i>	Il CdS ha svolto un'analisi di monitoraggio puntuale, dettagliata ed efficace degli indicatori ANVUR 2023. Degno di nota è l'intento di proseguire il monitoraggio degli indicatori iC16 ("Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") ed iC18 ("Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") nei prossimi Anni Accademici (RAM-AQ 2023, sezione-c 4).
	...continua nella pagina successiva

Sezione Relazione Annuale CPDS	Punti di forza individuati
Sezione 3.3.4 <i>Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)</i>	Il CdS ha svolto un attento monitoraggio dei tassi di superamento degli esami sostenuti negli anni accademici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 riportando i tassi di superamento degli esami del primo anno, secondo anno e terzo anno e dell'esame di tirocinio. Sono state individuate tre criticità relative al tasso di superamento dell'insegnamento di Fisiologia, di Metodologia della Ricerca e di Neuroscienze. Il CdS specifica che dai dati in possesso non è possibile definire con certezza quali siano le cause da cui originano le criticità. Sono state programmate delle azioni correttive che prevedono l'approfondimento dei dati OPIS relativi ai singoli moduli, la consultazione del docente titolare dell'Insegnamento e delle rappresentanze studentesche al fine di approfondire il fenomeno e rilevare le eventuali criticità. Sulla base di questi approfondimenti, si valuterà quali azioni migliorative intraprendere.
Sezione 3.4.1 <i>Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)</i>	Alcune delle azioni correttive programmate risultano concluse mentre altre sono ancora in corso: tuttavia sono già evidenti dei sostanziali miglioramenti. Sono stati approfonditamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti. Le criticità individuate sono state analizzate in modo più che adeguato e approfondito. Le soluzioni individuate sono pienamente all'interno delle competenze del CdS e già messe in atto.

La relazione annuale CPDS ha proposto i seguenti suggerimenti, pur non riscontrando criticità, per le seguenti sezioni:

Sezione	Suggerimento
Sezione 3.2.7 <i>Organizzazione e monitoraggio della prova finale</i>	Si suggerisce di inserire le informazioni relative alla costituzione e alla convocazione delle Commissioni di Laurea Si suggerisce di mantenere aggiornate le date degli esami finali.

La relazione annuale CPDS ha inoltre evidenziato due criticità riguardante il Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, che verranno discusse di seguito

Aspetto critico individuato n. 1:

Il calendario delle sedute di laurea (e relative commissioni) non è aggiornato per gli esami finali della primavera 2024.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Nel periodo di attività della Commissione Paritetica Docenti Studenti (novembre 2023) non era ancora stata definita in sede di Consiglio di CdS la seduta di Laurea della sessione primaverile 2024. In sede di Consiglio di Corso di Laurea del 26 gennaio 2024 è stato definito il calendario della seduta di Laurea e la relativa commissione.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Aspetto critico individuato 2024-1c-1

Il calendario delle sedute di laurea (e relative commissioni) non è aggiornato per gli esami finali della primavera 2024.

Suggerimento proposto: inserire le informazioni relative alla costituzione e alla convocazione delle Commissioni di Laurea e mantenere aggiornate le date degli esami finali

Azioni da intraprendere: aggiornare la sezione “Calendario delle sedute di Laurea”⁵ inserendo il calendario delle sedute di Laurea non appena approvate in sede di Consiglio di Corso di Laurea e pubblicazione della relativa commissione.

Scadenza prevista: 28 febbraio 2024, attività prevista come prassi

Responsabilità: Dott.ssa Sara Catellani

Risultati attesi: attività prevista dal processo 4.11- *Organizzazione, svolgimento e definizione del calendario della prova finale* del Documento di Gestione AQ debitamente aggiornata.

⁵ <http://www.trp.unimore.it/site/home/laurea-e-post-laurea/esame-di-laurea/calendario-delle-sedute-di-laurea.html>

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ⁶

⁶ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ⁷

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ⁸

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁷ Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

⁸ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁹

⁹ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ¹⁰

¹⁰ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ¹¹

¹¹ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo¹²

¹² Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹³

¹³ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁴

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁵

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁴ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹⁵ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁶

¹⁶ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹⁷

¹⁷ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁸

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁹

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁸ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁹ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo²⁰

²⁰ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.